



## POTVRDA o zaposlenju i visini primanja

### Potvđujemo da je:

Ime

Prezime

JMBG

Pozicija

### zaposlen / a u :

Naziv i pravna forma preduzeća

PIB

Žiro račun  -  -

Adresa preduzeća

Mjesto

### Status zaposlenja:

određeno  do  godine

neodređeno  od  godine

Dužina radnog staža kod trenutnog poslodavca  godina  mjeseci

Dužina ukupnog radnog staža  godina  mjeseci

### Potvrđujemo podatke o visini primanja:

Iznos prosječne tromjesečne neto zarade  €

Iznos posljednje neto zarade  €

Broj transakcionog računa na koji se vrši uplata zarade

Banka kod koje se vrši uplata ličnog dohotka zaposlenog

Ukupne mjesečne obustave iz neto zarade zaposlenog:  €

### Kontakt osoba iz nadležne službe za obračun zarada:

Ime

Prezime

Broj telefona

E-mail adresa

Pozicija u preduzeću

**Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da su podaci navedeni u Potvrdi o zaposlenju i visini primanja istiniti i tačni i da ćemo zaradu i druga lična primanja, imenovanom uplaćivati na njegov račun**

broj  do konačne otplate svih obaveza koje ima prema Banci i da ista nećemo usmjeriti na drugi račun bez pismene potvrde NLB Banka AD Podgorica da su sve obaveze koje imenovani ima kod Banke u cjelosti izmirene.

Šef računovodstva

MP

Potpis ovlaštenog lica

Potvrda o zaposlenju i visini primanja ▲

Rješenje o administrativnoj zabrani ▼

Štambilj preduzeća

Broj rješenja

Datum

## RJEŠENJE o administrativnoj zabrani

Ovim rješenjem sprovodimo administrativnu zabranu na zaradu našeg radnika , a u korist NLB Banke AD Podgorica, radi obezbjeđenja otplate kredita, kamate i pripadajućih troškova po Ugovoru o kreditu broj  odobrenog u iznosu od  € na rok od  mjeseci.

Po ovoj administrativnoj zabrani će se, na ime anuiteta, a do konačne otplate svih obaveza koje zaposleni ima kod ove Banke, obustavljati i uplaćivati iznos od  €, a u korist računa kod NLB Banke AD Podgorica

**907-53001-03** sa pozivom na broj

Prvi anuitet dopijeva  godine, a posljednji  godine.

Visina anuiteta se može mijenjati samo na osnovu pismenog obavještenja dobijenog od strane NLB Banke AD Podgorica.

Obavezujemo se da ćemo pisanim putem obavijestiti Banku o eventualnom prestanku radnog odnosa imenovanog u preduzeću, a administrativnu zabranu prenijeti na poslodavca kod koga imenovani bude zasnovao radni odnos.

**Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da su podaci navedeni u Rješenju o administrativnoj zabrani istiniti i tačni i da ćemo zaradu i druga lična primanja, imenovanom uplaćivati na njegov račun**

broj  do konačne otplate svih obaveza koje ima prema Banci i da ista nećemo usmjeriti na drugi račun bez pismene potvrde NLB Banke AD Podgorica da su sve obaveze koje imenovani ima kod Banke u cjelosti izmirene.

Šef računovodstva

MP

Potpis ovlaštenog lica